

**Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 21»**

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс № 21»
_____ Е.Л.Каретина
Приказ № 01-02/221 от 10.10.2025

**Положение о работе со слабоуспевающими обучающимися,
демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты,
и их родителями.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями) (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Образовательный комплекс № 21» (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом школы;

1.3. Деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями) организуется с целью:

- выполнения Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышения уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

1.4. Задачи деятельности:

- формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду;
- повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

1.5. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

2. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).

2.1. С целью предотвращения текущей неуспеваемости обучающихся учитель-предметник должен:

- использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;
- регулярно и систематически опрашивать, выставяя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их

исправить;

- в корректной форме комментировать оценку ученика, указывать недочеты, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем.

2.2. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения организовать индивидуальную консультацию (продолжительность консультации определяется учителем самостоятельно).

2.3. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя о низкой успеваемости ученика, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3-х и более отметок «2»). Если родители (законные представители) не контактируют с учителем или классным руководителем, то классный руководитель направляет информационное письмо средствами электронного дневника, либо почтовой связи.

2.4. Учитель-предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

2.5. По итогам триместра учитель-предметник разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не смогли достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и получили неудовлетворительные отметки или не были аттестованы, допускается выдача дополнительных заданий.

2.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости в течение 3 рабочих дней после начала следующего триместра направляется родителям (законным представителям) учащегося средствами электронного или бумажного дневника. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится у классного руководителя.

2.7. По соглашению с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих текущую неуспеваемость, организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.8. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса по результатам текущей неуспеваемости осуществляется в течение первых 2-х недель триместра, следующего за триместром, в котором отмечена текущая неуспеваемость.

2.9. Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется в урочное и внеурочное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.10. Ответственность за выполнение сроков ликвидации текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) обучающегося.

2.11. Продление сроков ликвидации учащимися текущей неуспеваемости возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

3. Организация деятельности классного руководителя со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование). В случае, если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника, классного руководителя, врача школы;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы (приложение 1)).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

3.2. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о пропуске уроков через запись в интернет и бумажном дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если прогулы систематические).

3.5. Классный руководитель, получивший информацию от учителя-предметника о низкой успеваемости ученика, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3-х и более отметок «2»), должен в течение двух рабочих дней проинформировать о сложившемся положении родителей (законных представителей) обучающегося. Если родители (законные представители) не контактируют с учителем или классным руководителем, то классный руководитель направляет информационное письмо средствами интернет или бумажного дневника, и убедиться в том, что родитель данную информацию получил.

3.6. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

3.7. В случае прогнозирования текущей неуспеваемости по итогам триместра классный руководитель готовит и направляет родителям (законным представителям) учащегося письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости (Приложение 2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится у классного руководителя.

3.8. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает информацию о сложившейся ситуации с данным обучающимся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета (приложение 3: уведомление вызова на педагогический совет).

4. Организация деятельности обучающегося

4.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией (продолжительность консультации учитель определяет самостоятельно).

5. Организация деятельности родителей (законных представителей) обучающегося

5.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

5.2. Родители обязаны контролировать успеваемость, выполнение домашнего задания учеником и его посещаемость.

5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий.

5.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за выполнение сроков ликвидации текущей неуспеваемости.

5.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) обучающегося от выполнения своих обязанностей, лицей оформляет материалы для передачи в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер воздействия.

6. Организация деятельности социально-психологической службы

6.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося. При необходимости социальный педагог должен посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

6.2. Социальный педагог контролирует посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители (законные представители) обучающегося информируются в обязательном порядке.

6.3. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный педагог-психолог подбирает систему методик, позволяющих определить причины низкой успеваемости ученика, и дает рекомендации по развитию данного ребенка и по направлению ребенка на ПМПК.

7. Организация деятельности администрации школы

7.1. Заместитель директора по УВР контролируют деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

7.2. Заместитель директора по УВР хранит в течение учебного года все материалы по ликвидации текущей неуспеваемости обучающимися соответствующей параллели классов, составляют аналитические справки по итогам работы педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

7.3. В случае неэффективности принятых мер, администрация лицея организует работу педагогического совета, Совета профилактики, на который приглашается учащийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

Приложение 1.

Директору _____ муниципального
общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс № 21»
Каретиной Елене Львовне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить отсутствовать на учебных занятиях в школе моему сыну / моей
дочери _____
ученику(це) _____ класса в период с _____ по _____ по причине

***Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также за освоение им
учебной программы за указанный период беру на себя.***

дата

подпись

расшифровка

Классный руководитель ознакомлен _____

(ФИО, адрес родителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ

родителям (законным представителям) о неуспеваемости ребенка за ____ триместр

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося ____ класса
____ (фамилия и имя ребенка)

Администрация средней школы № 9 сообщает о неуспеваемости Вашего ребенка по итогам учебного года по следующим предметам:

- 1.
- 2.
- 3.

Уведомляем об условном переводе в ____ класс.

Администрация средней школы № 9 доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Статья 5.35 КоАП РФ «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних.

« ____ » _____ Г.

Классный руководитель _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____ /

Приложение 3.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Образовательный комплекс № 21»

От _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые,

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 21» сообщает вам, что Вы и ваш сын (дочь) _____, ученик (ца) _____ класса

вызываетесь « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ ч. _____ мин. в _____ кабинет на заседание малого педагогического совета по вопросу

Классный руководитель _____ / _____ /

Зам.директора по УВР(ВР) _____ / _____ /